

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ความเป็นมา

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๐๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการชัยภูมิจีโอพาร์ค โดยแต่งตั้งให้นายอร่าม โล่ห์วีระ นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้อำนวยการชัยภูมิจีโอพาร์ค โดยให้ทำหน้าที่บริหารและประสานงานให้การดำเนินงานของชัยภูมิจีโอพาร์ค มีความก้าวหน้าไปสู่อุทยานธรณีระดับประเทศ และระดับโลกต่อไป นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำสำนักงานชัยภูมิจีโอพาร์ค (Chaiyaphum Geopark Office) แต่เนื่องจากบุคลากรของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นจะต้องจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ด้านธรณีวิทยามาปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานชัยภูมิจีโอพาร์ค รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ที่ ชย ที่ ๕๑๐๐๑.๔/- ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานชัยภูมิจีโอพาร์ค (Chaiyaphum Geopark Office) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบุคลากรภายนอก เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานชัยภูมิจีโอพาร์ค (Chaiyaphum Geopark Office) (งานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตีบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์ ...

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นกัน

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รูปแบบรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติงานประจำสำนักงานชัยภูมิจีโอพาร์ค Chaiyaphum Geopark Office) จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามคุณสมบัติแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่หว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเวลา ๑ เดือน

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

จ้างเหมาคนงานปฏิบัติงานประจำสำนักงานชัยภูมิจีโอพาร์ค (Chaiyaphum Geopark Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตั้งแต่หว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเวลา ๑ เดือน
- เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. วงเงินในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๗.๑ ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาดัดสินจากราคารวม (อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท)

๗.๑ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๒. ค่าจ้างเหมาบริการ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

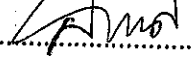
พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

() ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

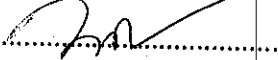
(/) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาสงบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ หากเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้หักค่าจ้างเหมาในอัตราวันละ ๓๓๓ บาท (สามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) และนอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามวรรคในหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่มีแจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

ลงชื่อ พันจ่าเอก ประธานกรรมการ

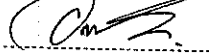
(สวัสดิ์ จำนงค์ขอบ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวนฤมิต พลค้อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดแนบท้ายร่างของเขตของงาน
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานชัยภูมิจีไอพาร์ค

๑. คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติงานประจำสำนักงานชัยภูมิจีไอพาร์ค เช่น รับผิดชอบจัดทำ จัดเก็บเอกสาร ต่างๆ ของสำนักงานอุทยานธรณีชัยภูมิ
- ๒.๒ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับอุทยานธรณีชัยภูมิ
- ๒.๓ ให้บริการข้อมูลต่างๆ แก่ผู้มารับบริการ เช่น หน่วยงานราชการ นักท่องเที่ยว นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
- ๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกสัปดาห์ (ทุกวันศุกร์ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. กรณีวันศุกร์เป็นวันหยุดราชการให้รายงานในวันพฤหัสบดีของสัปดาห์นั้น)
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและในลักษณะงานเฉพาะด้านธรณีศาสตร์ เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานชัยภูมิจีไอพาร์ค

หมายเหตุ ...

หมายเหตุ หากเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดว่าค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๓๓ บาท (สามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) และนอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามวรรคในหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่มีแจ้งลา นั้นไม่มีเหตุผลอันสมควรผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา